

Směrnice č. 20 Ochrana a řešení oznámení zaměstnanců školy

| Ochrana a řešení oznámení zaměstnanců školy | |
|---|--|
| Provozovatel | SOŠ a SOU Beroun Hlinky, Okružní 1404 |
| Zpracoval | Keystone Company a.s. , Ing. Martina Trojanová |
| Schválil | Mgr. Jiří Perlinger |
| Platnost od | 01.08.2023 |
| Zdroj zpracování | <ul style="list-style-type: none">– zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.– Směrnice EU o whistleblowingu |

1. ÚČEL SMĚRNICE

- 1.1 **Účel.** Účelem této Směrnice o ochraně a řešení oznámení zaměstnanců školy (dále jen „Směrnice“) je stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti, dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.

2. DEFINICE

- 2.1 **Definice.** Níže uvedené pojmy mají v tomto dokumentu následující význam:

2.1.1 **Dotčené osoby** znamenají zaměstnance Společnosti, včetně zaměstnanců dočasně přidělených k výkonu práce pro Společnost, členy orgánu Společnosti, další osoby vykonávající Pracovní činnost pro Společnost a jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující se Společností na základě smluvního vztahu a jejich zaměstnance, členy orgánů a další spolupracující osoby.

2.1.2 **Informace vyloučené z oznámení** znamenají informace, jejichž sdělením v rámci Oznámení by došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti, zejména informace týkající se činnosti zpravodajských služeb České republiky, informace, jejichž sdělením by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti registrované církve či náboženské společnosti v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo obdobného práva, informace, které by mohly ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky, informace podléhající lékařskému tajemství, informace podléhající advokátní mlčenlivosti a další informace uvedené v § 3 Zákona.

2.1.3 **Nápravné opatření** znamená opatření k nápravě Protiprávního jednání a k budoucímu předcházení jeho vzniku.

2.1.4 **Nástroj** znamená nástroj pro přijímání a řešení Oznámení v rámci Společnosti, dostupný na adrese www.mntb.cz/c/lhfs3bef

2.1.5 **Odvětné opatření** znamená jakékoli jednání vyvolané Oznámením a učiněné Společností či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti a které mohou Oznamovatel či Spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního

místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.

- 2.1.6 **Oznámení** znamená podnět učiněný Oznamovatelem o Podezřelé skutečnosti, který obsahuje alespoň informace uvedené v čl. 4.4 této Směrnice.
- 2.1.7 **Oznamovatel** znamená fyzickou osobu činící Oznámení dle Zákona, která ví a/nebo se jinak dozvěděla o Podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu Pracovní činnosti.
- 2.1.8 **Podezřelá skutečnost** znamená skutečnost nasvědčující dřívějšímu či budoucímu Protiprávnímu jednání.
- 2.1.9 **Protiprávní jednání** znamená jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž Oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává Pracovní činnost, a která má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000,- Kč, nebo které porušuje Zákon a/nebo které porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie, jak tyto blíže vymezuje Zákon.
- 2.1.10 **Pracovní činnost** znamená výkon zaměstnání, služby nebo státní služby, samostatně výdělečné činnosti, práv spojených s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povoláván (volený orgán), správy svěřenského fondu, dobrovolnické činnosti, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce zaměstnance agentury práce nebo odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.
- 2.1.11 **Příslušná osoba** znamená osobu, která přijímá Oznámení, tato přezkoumává a navrhuje mimořádná opatření dle odst. 6.5 Směrnice a Nápravná opatření. Příslušnou osobou může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.
- 2.1.12 **Směrnice** znamená tuto Směrnici o řešení oznámení.
- 2.1.13 **Společnost** znamená SOŠ A SOU BEROUN – HLINKY, Okružní 1404, 266 73 Beroun
- 2.1.14 **Spřízněná osoba** znamená:
- 2.1.14.1 osobu, která umožnila nebo usnadnila učinění nebo zkoumání důvodnosti Oznámení;
 - 2.1.14.2 osobu, která je vůči Oznamovateli blízkou osobou;
 - 2.1.14.3 právnickou osobu, jejímž je Oznamovatel společníkem nebo členem;
 - 2.1.14.4 právnickou osobu, jejíhož voleného orgánu je Oznamovatel členem;
 - 2.1.14.5 osobu, která je ve vztahu k Oznamovateli nebo právnické osobě dle odst. 2.1.14.3 nebo 2.1.14.4 Směrnice osobou ovládající, ovládanou nebo

osobou ovládanou stejnou ovládající osobou;

2.1.14.6 osobu, která je zaměstnancem Oznamovatele nebo která je vůči Oznamovateli v obdobném postavení;

2.1.14.7 osobu, pro kterou Oznamovatel vykonává Pracovní činnost;

2.1.14.8 svěřenský fond, jehož je Oznamovatel nebo právnická osoba dle odst. 2.1.14.3 nebo 2.1.14.4 Směrnice zakladatelem, obmyšleným nebo osobou, která zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.

2.1.15 **Zákon** znamená zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

3. PŮSOBNOST SMĚRNICE

3.1 **Osobní působnost.** Tato Směrnice je závazná pro všechny Oznamovatele, Dotčené osoby a Příslušnou osobou.

3.2 **Věcná působnost.** Tato Směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení Oznámení, jakož i evidenci přijatých Oznámení.

3.3 **Časová působnost.** Tato Směrnice se použije na Oznámení, která se týkají Protiprávních jednání bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti Směrnice.

4. PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ

4.1 **Podání oznámení.** Dotčené osoby, které mají informace o Podezřelé skutečnosti, mohou učinit Oznámení dle této Směrnice, anebo učinit Oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti.

4.2 **Osoba přijímající Oznámení.** Oznámení přijímá Příslušná osoba, kterou je Ing. Radek Vrňák, e-mail info@ksco.cz , tel. +420 731 136 085. Pokud se Podezřelá skutečnost uvedená v Oznámení týká této Příslušné osoby či by tato Příslušná osoba mohla být dle odůvodněného názoru Oznamovatele ve střetu zájmů, pak Oznámení přijímá a další povinnosti Příslušné osoby dle této Směrnice vykonává Tomáš Doul, tel. 608 183 080; v takovém případě Příslušná osoba i bez podnětu Oznamovatele předá řešení takového Oznámení této osobě.

4.3 **Způsob podání Oznámení.** Oznamovatel může učinit Oznámení především prostřednictvím Nástroje. Příslušná osoba přijme také oznámení učiněné prostřednictvím e-mailu info@ksco.cz , telefonicky na tel. +420 731 136 085 nebo ústně v místě sídla Společnosti či v jiném místě stanoveném na základě dohody s Příslušnou osobou; podání ústního oznámení bude Oznamovateli umožněno v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to Oznamovatel požádal.

4.4 **Obsah Oznámení.** Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele a dále informace o možném Protiprávním jednání.

5. PŘIJÍMÁNÍ OZNÁMENÍ

- 5.1 **Přijetí Oznámení.** Příslušná osoba přijme Oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle odst. 4.3 Směrnice. Příslušná osoba však přijetí Oznámení odmítne, pokud obsahuje informace vyloučené z oznámení; v takovém případě Oznamovatele vyrozumí, že Oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to ve lhůtě dle odst. 5.7 Směrnice. Pakliže Příslušná osoba přijme Oznámení učiněné jiným způsobem než prostřednictvím Nástroje, je povinna takové Oznámení zaevidovat v rámci Nástroje bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.
- 5.2 **Získávané informace.** Příslušná osoba se při přijímání Oznámení dotazuje Oznamovatele na následující:
- 5.2.1 popis Podezřelé skutečnosti;
 - 5.2.2 informace o Protiprávním jednání, zahrnující popis Protiprávního jednání, čas Protiprávního jednání a uvedení zapojených osob;
 - 5.2.3 údaje Oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice ve Společnosti či vztah ke Společnosti, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k Protiprávnímu jednání);
 - 5.2.4 důkazy a další dostupné informace a dokumenty o Protiprávním jednání;
 - 5.2.5 případný souhlas Oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není Oznamovatel povinen udělit.
- 5.3 **Ochrana totožnosti.** Příslušná osoba zajišťuje, že nedojde zásadně k prozrazení totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob ani osob uvedených v Oznámení. Totožnost těchto osob může Příslušná osoba sdělit třetí osobě pouze s jejím písemným souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinen na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje Oznamovatele. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat Společnost o totožnosti osob, jejichž jednáním došlo a/nebo mělo dojít k Protiprávnímu jednání či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení této Směrnice.
- 5.4 **Mlčenlivost o informacích v Oznámení.** Příslušná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti dle této Směrnice, zejména o informacích uvedených v Oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Příslušná osoba neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění Oznámení. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat Společnost o zjištěných Protiprávních jednáních dle dalších ustanovení této Směrnice.
- 5.5 **Záznam obsahu Oznámení.** Před učiněním telefonického či ústního Oznámení poučí Příslušná osoba Oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem Oznamovatele může být pořízena zvuková nahrávka Oznámení; bez souhlasu Oznamovatele k pořízení nahrávky oznámení nedojde. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případné vyjádření přiloží Příslušná osoba k pořízené nahrávce či přepisu. Příslušná osoba dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového Oznámení. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o

možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.

- 5.6 **Poučení Oznamovatele.** Příslušná osoba poučí Oznamovatele při přijetí Oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v Oznámení a dalším postupu řešení Oznámení, jakož i o zpracovávání jeho osobních údajů v rozsahu Informace o ochraně osobních údajů Oznamovatele dostupné zde <https://www.soshlinky.cz/gdpr> Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí Oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle odst. 5.7 Směrnice, pokud jsou tyto poskytovány.
- 5.7 **Informování o přijetí Oznámení.** Příslušná osoba informuje Oznamovatele o přijetí Oznámení do 7 dnů od jeho přijetí. Tato povinnost se neuplatní v případě, kdy:
- 5.7.1 Oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o přijetí Oznámení nevyrozumívala, nebo;
- 5.7.2 je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí Oznámení by došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele jiné osobě.

6. POSOUZENÍ OZNÁMENÍ

- 6.1 **Lhůta pro posouzení a informace o průběhu.** Příslušná osoba posoudí důvodnost Oznámení do třiceti (30) dnů od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech může Příslušná osoba tuto lhůtu prodloužit až o třicet (30) dnů, nejvýše však dvakrát; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat Oznamovatele před uplynutím původní lhůty. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 6.1 Směrnice v případech dle odst. 5.7.1 a 5.7.2 této Směrnice.
- 6.2 **Způsob řešení Oznámení.** Příslušná osoba posuzuje Oznámení osobně a není při něm vázána pokyny jiných osob ve Společnosti.
- 6.3 **Průběh posuzování.** Příslušná osoba při posuzování důvodnosti Oznámení provádí zejména následující kroky:
- 6.3.1 detailně posuzuje Podezřelou skutečnost a dohledává další Podezřelé skutečnosti;
- 6.3.2 získává ucelený obraz o Protiprávním jednání, zahrnující detailní informace o Protiprávním jednání, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto Protiprávním jednání;
- 6.3.3 posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Protiprávním jednání a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Protiprávního jednání, a to jak vlastní aktivitou, tak od Povinných osob a za spolupráce s nimi.
- 6.4 **Součinnost.** Společnost a Dotčené osoby poskytnou Příslušné osobě veškerou součinnost potřebnou pro posuzování Oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoli informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor Společnosti. Tuto součinnost poskytne Společnost i Dotčené osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními

předpisy upravujícími výkon Pracovní činnosti. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti Informací vyloučených z Oznámení.

- 6.5 **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud Příslušná osoba dojde při řešení Oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky Protiprávního jednání, navrhne neprodleně členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká, popř. pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, členům nejvyššího orgánu Společnosti, mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu Dotčené osobě, zamezení přístupu Dotčené osobě k zařízením či do prostor Společnosti, změna zařazení či povinností Dotčené osobě či dočasné přerušování spolupráce s Dotčenou osobou, je-li to možné. Mimořádná opatření Příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle odst. 7.1 Směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování Oznámení dle odst. 6.6 Směrnice a přijetí Nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice.
- 6.6 **Závěr posouzení.** Na základě posouzení Oznámení učiní Příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k Protiprávnímu jednání či nikoli, zda bylo Oznámení učiněno v dobré víře Oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v Oznámení, jaké byly okolnosti Protiprávního jednání a zapojené osoby ve smyslu odst. 6.3.2. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 6.3.3 Směrnice.
- 6.7 **Informování Společnosti.** Pokud Příslušná osoba dojde k závěru, že došlo k Protiprávnímu jednání, oznámí tuto skutečnost členům statutárního orgánu Společnosti s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká, popř. pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu Společnosti, oznámí Příslušná osoba tuto skutečnost členům nejvyššího orgánu Společnosti. V tomto oznámení uvede Příslušná osoba také navrhovaná Nápravná opatření, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku; v takovém případě navrhne Příslušná osoba Nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jejich přijetí.
- 6.8 **Informování Oznamovatele.** Příslušná osoba dále informuje Oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle odst. 6.1 Směrnice o tom, zda bylo Oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 6.8 Směrnice v případech dle odst. 5.7.1 a 5.7.2 této Směrnice.
- 6.9 **Poučení Oznamovatele.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v Oznámení a dalších jí známých skutečností neshledala podezření ze spáchání Protiprávního jednání a současně poučí Oznamovatele o možnosti podat Oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti, nebo shledala, že Oznámení se zakládá na nepravdivých informacích. V případě, kdy se Oznámení týkalo Protiprávního jednání, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.
- 6.10 **Informování orgánů.** Pokud Příslušná osoba došla k závěru, že existuje důvodné

podezření na spáchání Protiprávního jednání, a současně získala od Oznamovatele souhlas dle odst. 5.2.5 Směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci. Pokud je toto Protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy.

7. ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ

7.1 **Nápravná opatření a Dotčené osoby.** Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno dle čl. 6 této Směrnice jako důvodné, určí orgán Společnosti, kterému byla tato skutečnost oznámena dle odst. 6.7 Směrnice, přijímaná Nápravná opatření dle odst. 7.3 Směrnice a Dotčené osoby pověřené zajištěním těchto Nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje Příslušnou osobou.

7.2 **Informování Oznamovatele.** Příslušná osoba bez zbytečného odkladu informuje Oznamovatele o Nápravných opatřeních přijímaných dle odst. 7.1 Směrnice. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto odst. 7.2 Směrnice v případech dle odst. 5.7.1 a 5.7.2 této Směrnice.

7.3 **Nápravná opatření.** K napravení nebo předejití Protiprávního jednání mohou být přijata zejména, nikoliv však pouze, následující Nápravná opatření:

7.3.1 udělení pokynu Dotčené osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu;

7.3.2 zamezení přístupu Dotčené osoby k zařízením či do prostor Společnosti;

7.3.3 změna zařazení či povinností Dotčené osoby;

7.3.4 ukončení či změna spolupráce s Dotčenou osobou;

7.3.5 kázeňské opatření vůči Dotčené osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy s Dotčenou osobou;

7.3.6 kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám;

7.3.7 uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího Protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci;

7.3.8 podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.

8. EVIDENCE OZNÁMENÍ

8.1 **Způsob vedení evidence.** Příslušná osoba vede v souladu se Zákonem evidenci všech Oznámení, a to výhradně v Nástroji. Tato evidence je přístupná pouze Příslušné osobě, která nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.

8.2 **Obsah evidence.** V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení Oznámení dle této Směrnice, a to v rozsahu požadovaném Zákonem (datum přijetí oznámení; jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa Oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy; shrnutí obsahu

Oznámení a identifikace Dotčené osoby, proti které Oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa; a datum ukončení posouzení důvodnosti Oznámení Příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.

- 8.3 **Doba uchování.** Příslušná osoba je povinna uchovávat Oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s Oznámením po dobu pěti (5) let ode dne přijetí takového Oznámení.

9. DALŠÍ POVINNOSTI PŘI ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ

- 9.1 **Nestrannost.** Příslušná osoba postupuje při výkonu práv a povinností podle Směrnice nestranně.
- 9.2 **Zákaz postihu Příslušné osoby.** Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Zákona jakkoli postihována.
- 9.3 **Důvěrnost Oznámení.** Veškeré Dotčené osoby a Příslušná osoba chrání důvěrnost obsahu Oznámení a souvisejících informací, včetně totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob a dalších osob uvedených v Oznámení dle odst. 5.3 a 5.4 Směrnice a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném Zákonem.
- 9.4 **Zákaz Odvetných opatření.** Oznamovatel ani Spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné Oznámení a v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti jakýmkoli Odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu Společnosti vůči Oznamovateli v případě, kdy učinil vědomě nepravdivé Oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového Oznámení.
- 9.5 **Zveřejnění údajů.** Příslušná osoba bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě Příslušné osoby a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které Společnost uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

.....
Mgr. Jiří Perlinger
ředitel školy

Ochrana oznamovatelů

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, který do tuzemského právního řádu transportoval Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva, jsou stanoveny podmínky pro podávání oznámení o protiprávní činnosti, dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jako i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.

Hlavním cílem ochrany oznamovatelů je umožnit odhalovat protiprávní jednání odehrávající se na pracovišti nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti či v souvislosti s ní, o kterých zaměstnanci a další fyzické osoby v podobném postavení za normálních okolností zaměstnavatele nebo příslušné státní orgány neinformují, a to zejména z obavy ze ztráty zaměstnání či jiného postihu.

Oznamovatelem je fyzická osoba, která se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděla o protiprávním jednání, které porušuje právní předpis spadající do jedné z oblastí uvedených níže a tuto skutečnost oznámila prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, externího oznamovacího systému nebo uveřejněním, případně přímo příslušným orgánům veřejné moci (např. policejní orgán, státní zástupce, orgán správního trestání).

Prací nebo jinou obdobnou činností se rozumí:

- a) závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu,
- b) samostatná výdělečná činnost,
- c) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
- d) výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
- e) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,
- f) správa svěřeneckého fondu,
- g) dobrovolnická činnost,
- h) odborná praxe, stáž,
- i) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, nebo
- j) ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.

Shora uvedené fyzické osoby jsou oprávněny oznamovat protiprávní jednání (porušení práva Unie) týkající se některé z těchto oblastí:

- a) finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
- b) daně z příjmů právnických osob,
- c) předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- d) ochrany spotřebitele,
- e) souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
- f) bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
- g) ochrany životního prostředí,
- h) bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
- i) radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
- j) hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
- k) ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,

Směrnice č. /Ochrana a řešení oznámení zaměstnanců

- l) ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- m) ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
- n) fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Příslušnou osobou určenou k přijímání, zkoumání a dalšímu nakládání s oznámeními je: **Radek Vrňák**, Keystone Company a.s., tel.: 731 136 085, e-mail: info@ksco.cz.

Doporučený způsob podávání případných oznámení je prostřednictvím aplikace: Nenech to být z Google Play či App store.

Nebo přes webovou stránku: www.nntb.cz – Chci něco oznámit – Moje organizace a zadání kódu: povcnx4cqu

Další možnosti podávání oznámení:

- Telefonicky na telefonním čísle 731 136 085.
- Osobně po dohodě na telefonním čísle 731 136 085 nebo na e-mailu info@ksco.cz.
- Písemně přes e-mail: info@ksco.cz.
- Písemně poštou na adresu: SOŠ A SOU BEROUN – HLINKY, Okružní 1404, 266 73 Beroun v obálce označené: „NEOTVÍRAT – URČENÉ PRO PŘÍSLUŠNOU OSOBU“.
- Pomocí QR kódu



Komunikační platforma návod

Vážené kolegyně, kolegové,

dnes pro vás máme velkou novinu. Rozhodli jsme se spustit novou firemní komunikační platformu Nenech to být (NNTB), která funguje na principu online schránky důvěry.

Co to pro vás znamená?

Chceme, aby se naši zaměstnanci mohli svěřit s čímkoliv, co je trápí. Nebo třeba ti ostýchavější i s dobrým nápadem na vylepšení. Často jsou slyšet jen ti sebevědomí, kteří se nebojí promluvit nahlas. Ale dobře víme, že se najdou vždy kolegové, kteří by se chtěli ozvat, ale stydí se, mají obavy nebo případně negativní zkušenosti z minulých zaměstnání.

Vy se ale bát nemusíte. Napsat můžete cokoliv, co vás trápí nebo zajímá, a to anonymně nebo jmenovitě. Je to na Vás.

Vaše zprávy putují pak přímo řešiteli a společně můžeme věc řešit. Výhodou NNTB je, že si nemusíte vytvářet žádný účet, a tak na Váš podnět budeme moci bez problémů odpovědět a aktivně jej řešit.

Podněty posílejte klidně ze svých osobních zařízení skrze **tento odkaz**:

<https://www.nntb.cz/c/lhfs3bef>

Využít můžete také mobilní aplikaci dostupnou na [Google Play](#) a [App Store](#).

Přístupový kód pro odeslání podnětu je: **povcnx4cqu**



Těšíme se na všechny nápady a připomínky.

Nenechte to být

Vytvářejte bezpečné a příjemné prostředí na pracovišti. Skrz NNTB může kdokoliv v organizaci anonymně oznámit jakýkoli problém nebo dát podnět ke zlepšení stávající situace.



1. Objeví se problém či riziko, o kterém není snadné mluvit osobně.

2. Zaměstnanec, který ho registruje, na něj přes NNTB anonymně upozorní kompetentní osobu ve firmě.

3. Kompetentní osoba se oznámením zabývá, může s odesílatelem nadále komunikovat a situaci řešit.

Odeslání upozornění

Přes webové stránky

1. Jděte na www.nntb.cz.
2. Klikněte na **Chci něco oznámit**.
3. Ve výběru zvolte organizaci
4. Zadejte přístupový kód Vaší organizace: [povcnx4cqu](#)
5. Vyberte kategorii upozornění a doplňte více informací, případně přiložte přílohy. Pokud má Vaše organizace vícero poboček, zvolte tu, které se upozornění týká.

NNTB Organizace Čeština Odhlásit se

Vytvořit upozornění

Zkontrolovat upozornění

Děkujeme, že to nenecháváte být!

Děje se ve vaší organizaci něco špatného? Necítí se někdo v kolektivu dobře? Díky NNTB na to můžete upozornit vedení či jinou kompetentní osobu v organizaci, která se má podobnými problémy zabývat.

Čeho se upozornění týká?*

Vyberte jednu možnost

Více informací ⓘ*

Uveďte prosím co nejvíce podrobností.

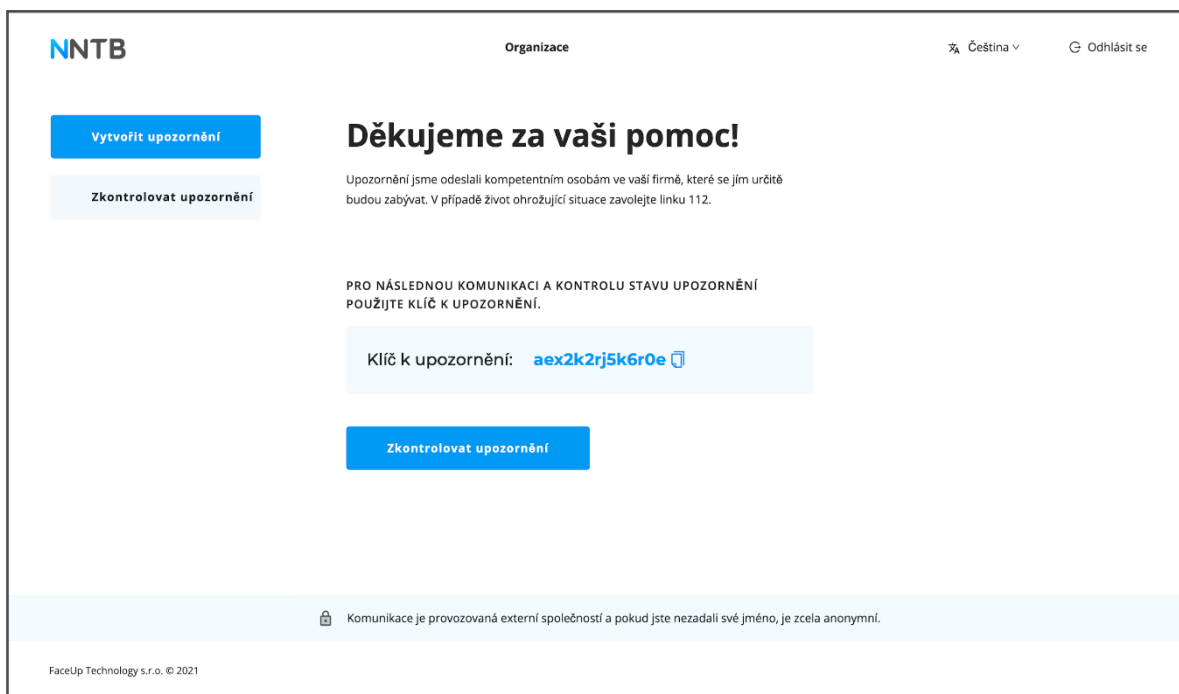
Poslat upozornění jako anonymní

Odeslat

6. Rozhodněte se, zda upozornění odešlete anonymně, nebo uvedete své jméno.
7. Klikněte na **Odeslat**.

Směrnice č. /Ochrana a řešení oznámení zaměstnanců

- Vaše upozornění obdrží pověřená osoba ve Vaší organizaci, která se jím bude zabývat a situaci řešit.
8. Po odeslání si uložte vygenerovaný klíč k upozornění, abyste se k němu mohli kdykoliv vrátit.



9. Po kliknutí na **Zkontrolovat upozornění** můžete doplnit cokoli dalšího, sledovat stav vašeho upozornění a komunikovat s řešitelem.

Přes mobilní aplikaci

1. Stáhněte si aplikaci Nenech to být z [Google Play](#) či [App store](#).
2. Následně již pokračujte podle bodů 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 výše.

Sledování stavu upozornění

1. Běžte na www.nntb.cz
2. Klikněte v menu na **Zkontrolovat oznámení**.
3. Ve výběru zvolte organizaci
4. Zadejte přístupový kód Vaší organizace:
5. Klikněte na **Zkontrolovat upozornění**
6. Zadejte klíč k upozornění, který Vám byl vygenerován po jeho odeslání.

7. Sledujte stav vašeho upozornění, připište více informací, nebo se na cokoliv zeptejte řešitele, který se jím zabývá.

Vytvořit upozornění

Zkontrolovat upozornění

Moje upozornění

Upozornění Otevřené

Vytvořeno: 22. února 2021 0:04 | Poslední akce: 22. února 2021 0:04

Kategorie: Trápení kolegů nebo vaše (deprese, úzkost, vyhoření, psychické problémy)

Více informací
Kolegyně Lucka Šrámková je očividně přepracovaná. Poslední dobou je toho na ní hrozně moc a vidím, že je dlouhodobě ve stresu. Sama neřekne nic, ale obávám se, že brzy vyhoří a najde si něco jiného. A to by všechny na našem oddělení mrzelo. Má do toho problémy doma... Prospěla by jí podpora od vedení a možná ulevení od některých úkolů. Předem moc děkuji.

Chat

Petra Nováková | 22. února 2021 0:15

Děkujeme, s paní Luci se spojil personální oddělení a zkusí s ní probrat, co jí trápí a jak jí můžeme pomoci. Chceme, aby se tu každý cítil dobře.

Často kladené otázky

Kdo má k jednotlivým upozorněním přístup?

Upozornění posíláme organizací pověřeným osobám, které se mohou podobnými problémy zabývat. Může jít například o personálního manažera či přímo vedení organizace. Nikdo z organizace nezjistí, kdo a z jakého zařízení upozornění odeslal.

K jakým informacím má přístup NNTB?

NNTB nemá k upozorněním přístup a nemůžeme je přečíst. Všechna upozornění jsou šifrována na cestě k příjemci.

Je NNTB opravdu anonymní?

Pro odesílatele upozornění je NNTB v případě správného použití (nepřihlašuje se z firemní sítě...) anonymní a pokud autor neuvede své jméno, nikdo se ho nedozví. Jména, která v upozornění uvedena jsou, se dostanou k osobě zvolené organizací, která se má podobnými případy zabývat. Ani ta se však nedozví, kdo a z jakého zařízení upozornění odeslal. Vše je maximálně chráněno.

Co když zapomenu klíč ke svému upozornění?

Klíč k vašemu upozornění nejde kvůli silnému zabezpečení nijak obnovit. Můžete odeslat upozornění nové a komunikovat s řešitelem skrz něj.

Děkujeme, že to nenecháváte být!

www.nntb.cz