

Co dělat po podání přihlášky k maturitní zkoušce?

Po předání formuláře maturitní přihlášky (nejpozději do 1. 12. 2016) ředitel školy zajistí zápis údajů do centrálního registru. Poté žáci obdrží opět od ředitele školy pomocí mailové adresy **Výpis z přihlášky k maturitní zkoušce**. Ten žák důkladně zkontroluje, zda informace obsažené v příloženém výpisu odpovídají jeho přihlášce k maturitní zkoušce (zaměří se zejména na výčet přihlášených zkušebních předmětů).

Poté se žák dostaví na budovu Hlinky do sekretariátu školy k podpisu protokolu o předání výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce.

Pokud se nemůže žák dostavit do školy a zjistí ve výpisu jakékoliv nesrovnalosti, kontaktuje Mgr. Jiřího Perlingera prostřednictvím e-mailu zastupce@soshlinky.cz či telefonního čísla 311622692; 311622585, a to nejpozději dne 16.12.2016.

Pokud se nemůže žák dostavit do školy k podpisu protokolu o převzetí výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce, zašle poštou vytištěný a podepsaný protokol o převzetí výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce na adresu: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Beroun - Hlinky, Okružní 1404, 26673 Beroun, a to nejpozději dne 21.12.2016.

Informace k maturitní zkoušce naleznete na www.novamaturita.cz, facebookovém profilu Udělám maturitu, případně u svého třídního učitele.